भारत सरकार GOVERNMENT OF INDIA
अंतरिक्ष विभाग DEPARTMENT OF SPACE

उन्नत आंकड़ा संसाधन अनुसंधान संस्थान (एड्रिन)
Advanced Data Processing Research Institute (ADRIN)

203, अकबर रोड, ताड़बन, मनोविकास नगर (डा.घ) सिकंदराबाद - 500 009, तेलंगाना
203, AKBAR ROAD, TARBUND, MANOVIKAS NAGAR (PO), SECUNDERABAD-500 009, TELANGANA

विज्ञापन सं. ADVERTISEMENT No.ADRIN/RMT/01/16
दिनांक dated 28.11.2016

तेलंगाना राज्य के सिकंदराबाद स्थित उन्नत आंकड़ा संसाधन अनुसंधान संस्थान (एड्रिन), अंतरिक्ष विभाग, भारत सरकार निम्न पदों के लिए आवेदन आमंत्रित करता है:
Advanced Data Processing Research Institute (ADRIN), Dept. of Space, Govt. of India located at Secunderabad, Telangana State invites applications for the following posts:

पद सं. Post No	पद का नाम Name of the Post	पदों की संख्या No. of Posts	अनिवार्य योग्यताएं Essential Qualifications	वांछनीय Desirable
1	वैज्ञानिक/ इंजीनियर 'एसडी' Scientist/ Engineer 'SD'	01 अना. UR	क्रिप्टोग्राफी / क्रिप्टएनालिसिस में पीएचडी के साथ गणित / सांख्यिकी / इंजीनियरिंग विषयों में बी.टेक / एम.टेक / एमएससी Ph.D in Cryptography / Cryptanalysis with B.Tech / M.Tech/M.Sc in Mathematics / Statistics/Engg. Subjects स्नातक और पोस्ट ग्रेजुएशन में लगातार 65% अंक या 10 अंक पैमाने पर न्यूनतम 6.84 सीजीपीए के साथ Consistently with a minimum of 65% marks or minimum of CGPA 6.84 on 10 points scale in Graduation and Post Graduations.	अभिकलनी नंबर सिद्धांतों और नंबर योजनाओं में अच्छा ज्ञान Good knowledge in Computational number theories & number schemes ब्लॉक व स्ट्रीम सिफर एवं कोडन योजनाओं का अच्छा ज्ञान Good knowledge of Block & Stream Ciphers and Coding schemes समस्या को हल करने में उत्कृष्ट विश्लेषणात्मक क्षमता Excellent Analytical abilities for problem solving सी / सी ++ / पायथन में अच्छा प्रोग्रामिंग कौशल Good programming skills in C/C++/Python
2	वैज्ञानिक सहायक Scientific Assistant	01 अना. UR	गणित/भौतिकी/कंप्यूटर विज्ञान विषयों के साथ प्रथम श्रेणी की बीएससी डिग्री First Class degree in B.Sc. with Mathematics, Physics and Computer Science subjects	
3	तकनीशियन 'बी' Technician 'B'	01 अना. UR	एसएससी+आईटीआई (कंप्यूटर ऑपरेटर एवं प्रोग्रामिंग असिस्टेंट), एनसीवीटी प्रमाण–पत्र SSC+ITI (Computer Operator and Programming Assistant), NCVT certificate	

अना.–अनारक्षित **UR-Un-reserved**

सामान्य शर्तें GENERAL CONDITIONS:

01. **आयु सीमा:** पद सं. 1 के लिए अधिकतम आयु सीमा नही हैं. पद सं. 2 व 3 के लिए आयु सीमा 16.01.2017 को 18–35 वर्ष है. अधिकतम आयु सीमा में अ.जा./अ.ज.जा. के उम्मीदवारों के लिए 5 वर्ष और अ.पि.व. के उम्मीदवारों के लिए 3 वर्ष की छूट है. भारत सरकार के नियमों के अनुसार, पूर्व सैनिक और विकलांग व्यक्ति (वि.व्यं.) अधिकतम आयु सीमा में छूट के पात्र हैं.

Age limit: No Upper Age Limit for post No. 1. For the Post No. 2 & 3 the age limit is 18-35 years as on 31.12.2016. Relaxation in upper age limit by 05 years for SC/ST candidates and 03 years for OBC candidates. Ex-servicemen and Persons With Disabilities (PWD) are eligible for upper age relaxation as per Govt. of India Rules.

02 चयन प्रक्रिया **Selection Process:**

पद सं. 1 के लिए – जांच में चयनित उम्मीदवारों को साक्षात्कार के लिए बुलाया जाएगा

For Post No. 1 – Screened-in candidates will be called for interview.

पद सं. 2 के लिए– दो स्तर भर्ती प्रक्रिया है (1) लिखित परीक्षा और (2) कौशल परीक्षा (पाठ्यक्रम के आधार पर)

For the Post No. 2 – Two level recruitment process of (1) Written test and (2) Skill Test (Curriculum based)

पद सं. 3 के लिए– दो स्तर भर्ती प्रक्रिया है (1) लिखित परीक्षा और (2) कौशल परीक्षा

For the Post No. 3 – Two level recruitment process of (1) Written test and (2) Skill Test

निर्धारित योग्यता न्यूनतम आवश्यकता है और योग्यता होने मात्र से उम्मीदवार लिखित परीक्षा/साक्षात्कार, जो भी मामला हो, के लिए बुलाये जाने का पात्र नहीं बनता. शैक्षिक प्रदर्शन और बायो–डाटा के आधार पर, लिखित परीक्षा/साक्षात्कार लेने के लिए उम्मीदवारों की सूची छोटी की जाएगी. मात्र लघुसूचित उम्मीदवारों को ही लिखित परीक्षा/साक्षात्कार, जो भी मामला हो, के लिए बुलाया जाएगा. पद सं. 2 व 3 के लिए जो लोग लिखित परीक्षा में अर्हता प्राप्त करेंगे उन्हें कौशल परीक्षा में भाग लेने की अनुमति दी जायेगी.

The qualification prescribed is the minimum requirement and possession of the same does not automatically make the candidates eligible to be called for written test/interview as the case may be. Based on the academic performance and bio-data, initial screening will be done to short-list candidates for taking up written test/interview. Only short-listed candidates will be called for written test/interview as the case may be. Those who qualify in the written test will be allowed to appear for the skill test for post No. 2&3.

अंतिम चयन अर्हता प्राप्त उम्मीदवारों में से विशुद्ध रूप से लिखित परीक्षा/साक्षात्कार, जो भी मामला हो, में उनके द्वारा प्राप्त अंकों के आधार पर किया जाएगा. उम्मीदवार जो न्यूनतम 60% अंकों के साथ कौशल परीक्षा में अर्हता प्राप्त कर लेंगे उनमें से एम्पेनलमेंट लिखित परीक्षा में प्राप्त अंकों के क्रम में किया जाएगा. कौशल परीक्षा जहाँ भी निर्धारित है वह विशुद्ध रूप से 'जाओ–न–जाओ' ('गो–नो–गो') के आधार पर है और कौशल परीक्षा में प्राप्त अंकों को चयन के लिए विचार नहीं किया जाएगा. लिखित परीक्षा के स्कोर में टाई के मामले में, अधिसूचित योग्यता के शैक्षणिक स्कोर टाई ब्रेकर होंगे.

The final selections will be done amongst qualified candidates, purely based on the scores obtained by them in the written test/interview as the case may be. From amongst the candidates who qualify in the skill test, with a minimum 60% marks, empanelment shall be done in the order of marks obtained in the written test. Skill test wherever prescribed will be purely on 'go-no-go' basis and marks obtained in the skill test shall not be considered for selection. In case of a tie in written test scores, the academic scores of the notified qualifications shall be the tie breaker.

नोट: **जांच में चयनित उम्मीदवारों के लिए लिखित परीक्षा केवल हैदराबाद में ही आयोजित की जायेगी.**

Note: The written test will be conducted for the screened-in candidates at Hyderabad only.

03. **वेतन तथा भत्ते Pay and Allowances:** ;

आज की तिथि में ग्रेड की न्यूनतम परिलब्धियां लगभग निम्न प्रकार होंगी:

Approximate gross emoluments at the minimum of the Grade as on date are as follows:

पद का नाम Name of the post	वेतन मैट्रिक्स Pay Band & Grade Pay	लगभग कुल परिलब्धियां Approximate gross emoluments
वैज्ञानिक/ इंजीनियर 'एसडी' Scientist/Engineer 'SD'	वेतन मैट्रिक्स स्तर–11 Pay Matrix Level-11 रु.Rs. 67,700-2,08,700/-	रु. Rs. 82,505/-
वैज्ञानिक सहायक Scientific Assistant	वेतन मैट्रिक्स स्तर–7 Pay Matrix Level-7 रु.Rs. 44,900-1,42,400/-	रु. Rs. 53,242/-
तकनीशियन–बी Technician 'B'	वेतन मैट्रिक्स स्तर–3 Pay Matrix Level-7 रु.Rs. 21,700-69,100/-	रु. Rs. 27,438/-

04. कर्मचारियों के लिए नई निर्धारित अंशदाय पेंशन योजना लागू होगी. एड्रिन/अंतरिक्ष विभाग अपने कर्मचारियों को आकर्षक लाभ प्रदान करता है, जैसे कर्मचारी और उनके आश्रितों के लिए स्वास्थ्य सुविधाएं, सब्सिडीयुक्त कैंटीन, परिवहन भत्ता, आवास सुविधा (घर किराया भत्ते के एवज में), छुट्टी यात्रा रियायत, सामूहिक बीमा आदि.

The employees will be governed by the New Defined Contributory Pension Scheme. ADRIN/DOS provides attractive benefits to its employees such as medical facilities for employee and dependants; subsidised canteen facility; transport allowance, housing facility (in lieu of HRA), Leave Travel Concession; Group Insurance etc.

05. आवेदनों के साथ योग्यता प्रमाण–पत्रों/अंक–पत्रों/अनुभव/वि.व्य. के लिए विकलांगता प्रमाण–पत्र/जन्म तिथि का प्रमाण–पत्र, जाति, पूर्व सैनिकों के लिए सेवा–मुक्ति प्रमाण–पत्र आदि की सत्यापित प्रतियां संलग्न की जानी चाहिए. आवेदन पत्र पर निर्धारित स्थान पर हाल ही का पासपोर्ट आकार का एक फोटोग्राफ चिपकाना होगा.

Applications should be accompanied with attested true copies of certificates of qualifications/ marks sheets/Experience/Disability Certificate for PWD/proof of date of birth, caste, Discharge Certificate for Ex-servicemen, etc. A recent passport size photograph has to be pasted at the space provided in the application.

06. अ.जा./अ.ज.जा./अ.पि.व के उम्मीदवारों को भारत सरकार की नौकरियों में आरक्षण के लिए लागू निर्धारित प्रारूप में सक्षम अधिकारी द्वारा जारी जाति प्रमाण–पत्र की सत्यापित प्रतियां प्रस्तुत करनी होगी.

Candidates belonging to SC/ST/OBC have to submit attested copies of caste certificates issued by the Competent Authority in the prescribed format applicable for reservation in jobs under Government of India.

07. जो राष्ट्रीय/अंतर्राष्ट्रीय/ अंतर्विश्वविद्यालय के स्तर पर सक्षम खेल मंडल/महासंघ द्वारा आयोजित किसी मान्यता प्राप्त खेलों/स्पर्धाओं में भाग लिया हो, ऐसे खिलाड़ियों पर अन्य शर्तों को पूरा करने पर, नियमों के अनुसार विशिष्ट विचार किया जाएगा.

Sportsmen who have participated in any of the recognised Sports/ Events conducted by the Competent Sports Board/Federation at National/ International/ Inter University will be given special consideration as per rules, if they fulfill other conditions.

08. सरकारी/सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रम/संगठनों में कार्यरत उम्मीदवारों को अपने आवेदन पत्र उचित माध्यम द्वारा प्रस्तुत करना चाहिए. यदि आवेदन पत्रों के उचित माध्यम द्वारा अग्रेषित करने में विलंब होने की संभाव्यता हो, अपने आवेदन की अग्रिम प्रतियां अंतिम तिथि के भीतर प्रस्तुत कर सकते हैं. जब भी आवश्यक हों, उम्मीदवारों को अपने आवेदन पत्र में भरी गई जानकारी के मूल प्रमाण प्रस्तुत करने होंगे.

Candidates working in Government/Public Sector Undertakings/Autonomous Organisations should apply through proper channel. In case, they anticipate any delay in forwarding their applications, they may submit advance copies of their application before the due date. Candidates will have to produce proof of the details furnished in their applications in original, as and when required.

09. साक्षात्कार/लिखित परीक्षा के लिए बुलाये गये बाहरी शहरों के उम्मीदवारों को रेल टिकट संख्या/पीएनआर संख्या या बस टिकट आदि यात्रा का प्रमाण प्रस्तुत करने पर आवेदन पत्र में दिये गये पते से साक्षात्कार/लिखित परीक्षा स्थान तक लघुतम मार्ग में आने जाने का दूसरी श्रेणी का रेल किराया या बस किराया, जो भी कम हो, दिया जाएगा.

Outstation candidates called for interview/written test will be paid to and fro Second Class Railway Fare by the shortest route from the address given in the application to the place of interview/written test or normal bus fare, whichever is less, on production of proof of journey such as the Railway Ticket Number(s)/PNR Number(s) or Bus Ticket(s) etc.

10. आज की स्थिति में तैनाती का स्थान एड्रिन, सिकंदराबाद है, लेकिन जब भी आवश्यक हो, चयनित उम्मीदवारों की तैनाती भारत में किसी भी जगह स्थित भारतीय अंतरिक्ष अनुसंधान संगठन/ अंतरिक्ष विभाग के किसी भी केन्द्र / इकाई में की जा सकती है.

At present, the place of posting is ADRIN, Secunderabad, but the selected candidates are liable to be posted in any of the Centres/Units of the Indian Space Research Organisation/Department of Space situated anywhere in India.

11. संगठन में प्रगतिशील मानव संसाधन विकास नीति उच्च पद की उपलब्धता से परे अपनी सावधिक प्रतिभा आधरित प्रदर्शन समीक्षा प्रणाली (जो प्रतिभा पदोन्नति योजना कहलाती है) के माध्यम से सही व्यक्ति को विकास के उत्कृष्ट अवसर प्रदान करती है, जिस के द्वारा कर्मचारियों को संगठन में अपने करिअर की उन्नति के लिए मूल्यांकन किया जा सकता है.

The Organisation has a progressive HRD policy and provides an excellent growth potential for the right individual through its periodical Merit Based Performance Review System (called Merit Promotion Scheme) delinked from availability of higher post, by which the staff can be evaluated for the advancement of their career in the Organisation.

12. आवेदन करते समय उम्मीदवारों को यह सुनिश्चित कर लेना चाहिए कि वे योग्यता मानदंड और अन्य आवश्कताएं पूरी करते हैं और उनके द्वारा दिया गया विवरण सभी दृष्टियों में सही है. भर्ती प्रक्रिया के किसी भी चरण में यह पाया जाता है कि उम्मीदवार योग्यता मानदंड पूरा नहीं करता और/या अन्य आवश्यकताओं का अनुपालन नहीं करता और/या उसने कोई असत्य/गलत जानकारी दी है या किसी (किन्हीं) वास्तविक तथ्यों को छुपाया है, तो उसकी उम्मीदवारी पूर्णतः अस्वीकृत की जाएगी.

The candidates should ensure while applying that they fulfill the eligibility criteria and other requirements and that the particulars furnished by them are correct in all respects. In case it is detected at any stage of recruitment process that the candidate does not fulfill the eligibility criteria and/or does not comply with other requirements and/or he/she has furnished any incorrect/false information or has suppressed any material fact(s), his/her candidature shall be summarily rejected.

13. इस विज्ञापन में उल्लेखित आवश्यकताओं की पूर्ती न करनेवाले, अपूर्ण और अंतिम तिथि के बाद प्राप्त आवेदनों पर विचार नहीं किया जाएगा.

Applications that are not in conformity with the requirements indicated in this advertisement, incomplete applications and those received after the last date will not be entertained.

14. लिखित परीक्षा/साक्षात्कार/नियुक्ति के लिए जिन उम्मीदवारों का चयन नहीं किया गया है, ऐसे उम्मीदवारों के साथ किसी भी प्रकार का पत्राचार नहीं किया जाएगा.

No correspondence will be entertained with the candidates not selected for Written Test/Interview/ Appointment.

15. आवेदन (नीचे दिये गये प्रारूप के अनुसार) A4 आकार के 210 x 297 mm के सादे कागज़ पर पूरे विवरण के साथ प्रस्तुत करने चाहिए.

Applications (as per the format given hereunder) should be submitted on plain paper with full details (to be neatly hand written or typed) in A4 size paper 210 x 297 mm.

16. पूरी तरह से भरे हुए आवेदन संलग्नकों के साथ **"वरिष्ठ प्रशासनिक अधिकारी, एड्रिन, 203 अकबर रोड, ताड़बन, मनोविकास नगर (डा.घ), सिकंदराबाद–500009 (तेलंगाना)" को 16.01.2017 को या इससे भीतर पहुंच जाने चाहिए. भरे गए आवेदन मात्र साधारण डाक द्वारा ही भेजने चाहिए.** सभी संलग्नकों को सही तरीके से टैग/स्टैपल लगाना चाहिए. ये आवेदन ऊपर "..... पद, पद संख्या..... के लिए आवेदन" लिखे हुए लिफाफे में भेजने चाहिए.

ADRIN, 203, AKBAR ROAD, TARBUND, MANOVIKASNAGAR (PO), SECUNDERABAD – 500 009 (TELANGANA)" on or before 16.01.2017. Filled in applications should be sent by ORDINARY POST only. All the enclosures should be properly tagged/stapled. The applications should be sent in a cover superscribed "APPLICATION FOR THE POST OF _____, POST NO._____ "(Name of the post & Post Number to be indicated clearly).

17. निर्धारित प्रारूप में मांगी गई आवश्यक जानकारी के बिना/उचित स्थान पर फोटोग्राफ चिपकाए बिना/ शैक्षिक योग्यताएं, अंक पत्र, अनुभव, आयु व वर्ग (अ.जा/ अ.ज.जा/ अ.पि.व /पूर्व सैनिक/वि.व्य) के समर्थन में प्रमाण–पत्रों की सत्यापित सत्य प्रतियों के बिना प्राप्त आवेदन और अंतिम तिथि के बाद प्राप्त आवेदनों पर विचार नहीं किया जाएगा. अपूर्ण आवेदनों को सीधे अस्वीकार किया जाएगा.

Applications received without the requisite information asked for in the prescribed format/without signature/without photograph pasted at the appropriate place/without attested true copies of all certificates in support of their claim for Educational Qualifications, Mark Sheets, Experience, Age & Category (SC/ST/OBC/Ex-Servicemen/PWD), and applications received after the due date will not be considered. Incomplete applications will be summarily rejected.

18. मात्र भारतीय नागरिक ही आवेदन करें.

Only Indian Nationals need to apply.

19. अपने निर्णयानुसार एड्रिन इनमें से किसी भी पद की भर्ती न करने का अधिकार सुरक्षित रखता है.

ADRIN reserves the right not to fill up both or any of the posts, if it so decides.

20. किसी भी प्रकार की अनुशाचना अयोग्यता होगी.

CANVASSING IN ANY FORM WILL BE A DISQUALIFICATION.

एड्रिन, अंतरिक्ष विभाग, सिकंदराबाद में रोजगार के लिए आवेदन पत्र

APPLICATION FOR EMPLOYMENT IN ADRIN, DEPARTMENT OF SPACE, SECUNDERABAD

_____पद, पद सं. _____ के लिए आवेदन
(पद का नाम लिखें)

Application for the post of _____POST NO._____
(Name of the post to be indicated)

मात्र कार्यालयीन उपयोग के लिए For Office use only	
आवेदन सं. Application No.	
प्राप्ति की तिथि Date of receipt	

पासपोर्ट आकार का फोटो चिपकाने के लिए स्थान
Space for affixing Passport size Photo

विज्ञापन सं. व तिथि Advertisement No. & Date: ADRIN/RMT/01/2016 dated 28.11.2016

a) पूरा नाम Name in full (स्पष्ट अक्षरों में IN BLOCK LETTERS) :
b) जन्म तिथि व आयु Date of birth & Age :
c) जन्म स्थान Place of Birth :
d) राष्ट्रीयता Nationality :
e) पिता/पति का नाम Father's/Husband's Name :
f) फोन नं., ई–मेल आईडी, यदि कोई हो, के साथ पत्राचार का पता (स्पष्ट अक्षरों में) Address for correspondence [IN BLOCK LETTERS] including contact Tel. No., E-mail ID, if any. :
g) निकटस्थ रेलवे स्टेशन Nearest Railway Station :
h) क्या उम्मीदवार अ.जा./अ.ज.जा./ अ.पि.व/पू.सै./ विकलांग व्यक्ति है Whether the applicant belongs to SC/ST/ OBC/EX-Serviceman/ Persons With Disability :
(कृपया हां/नहीं का स्पष्ट. उल्लेख करें. यदि हां, तो आपके वर्ग का नाम लिखें और निर्धारित प्रपत्र में सक्षम अधिकारी द्वारा जारी प्रमाण–पत्र की सत्यापित प्रति संलग्न करें)
(YES, please write category to which you belong and attach an attested copy of certificate in the prescribed format issued by Competent Authority)

i) शैक्षिक/व्यावसायिक योग्यताएं (एसएससी/एसएसएलसी परीक्षा से आरंभ करते हुए) (प्रमाण–पत्रों की प्रतियां संलग्न करें):
Educational/Professional qualifications (beginning with SSC/SSLC examination) [Enclose copies of certificates]:

उत्तीर्ण परीक्षा का नाम Name of Exam Passed	विश्वविद्यालय/ बोर्ड का नाम Name of University/Board	पाठ्यक्रम की अवधि Duration of Course	उत्तीर्ण होने का वर्ष Year of Passing	श्रेणी व अंकों का प्रतिशत Class & % of marks(*)	मुख्य विषय/ विशेषज्ञता Main subjects/ Specialization

* सीजीपीए/ओजीपीए या ग्रेड के मामले में, विश्वविद्यालय/बोर्ड के नियमों के अनुसार उसके बराबर के अंकों के प्रतिशत का उल्लेख करें. अंकों के समान प्रतिशत को राउंड ऑफ नहीं किया जाना चाहिए.
In case of CGPA/OGPA or Grade, mention equivalent percentage of marks as per University/Board norms. Percentage of marks should not be rounded off.

j) यदि कोई हो तो, वर्तमान पद से पीछे जाते हुए घटनाक्रम पिछले/वर्तमान रोजगार का विवरण
Details of previous/present employment held, if any, in chronological order starting from present position to backwards.

धारित पद Post held	सेवा की अवधि Period of service से From (dd/mm/yy)	सेवा की अवधि Period of service तक To (dd/mm/yy)	आहरित वेतन Salary drawn	पूरे पते के साथ कार्यालय/संगठन का नाम Name of Office/ Orgn. with full address	दायित्वों की प्रकृति Nature of Duties

k) कुल अनुभव (जैसा कि कॉलम j में उल्लेख किया गया है) (dd/mm/yy):
Total Experience as mentioned at Column j] (dd/mm/yy):

l) चयनित होने की स्थिति में, पद को ज्वाइन करने के लिए आवश्यक न्यूनतम समय
If selected, the minimum time required to join the post:

m) क्या इससे पहले एड्रिन/इसरो/अं.वि. में पहले कभी किसी पद के लिए आवेदन किया था (यदि हों, तो निम्न विवरण भरा जाए)
Whether applied for any post in ADRIN/ISRO/DOS before [If so, the following details may please be furnished] :

केन्द्र का नाम Name of the Centre	विज्ञापन सं. Advt.No.	पद सं. Post No.	पद का नाम Name of the Post	साक्षात्कार की तिथि Date of Interview

n) इसरो/अं.वि. में क्या आपके कोई रिश्तेदार हैं (यदि हों, तो निम्न विवरण भरा जाए)
Do you have any relatives in ISRO/DOS (If so, the following details may please be furnished)

रिश्तेदार का नाम Name of the Relative	रिश्ता Relationship	पदनाम Designation	किस इकाई/केन्द्र में कार्यरत हैं Unit/Centre in which employed

o) कोई अन्य जानकारी, जो आप देना चाहेंगे/गी:
Any other information you wish to add :

p) उन व्यक्तियों का संदर्भ (पतों के साथ दो व्यक्ति) दें, जो उम्मीदवार को व्यावसायिक रूप में जानते हों
References (two persons with addresses) who have knowledge about the individual professionally

1) 2)

घोषणा :
DECLARATION:

मैं यह प्रतिज्ञा करता/ती हूं कि इस आवेदन में दी गई जानकारी सत्य और सटीक है. मैं यह भी पूरी तरह से समझता/ती हूं कि यदि किसी भी समय यह पाया जाता है कि मेरे द्वारा जानबूझकर तथ्यों का गलत तरीके से या तोड़मरोड़ कर प्रस्तुत करने का प्रयास किया गया है, तो मेरी उम्मीदवारी समाप्त की जा सकती है और मेरी नौकरी छूट सकती है.

I affirm that the information given in this application is true and correct. I also fully understand that if at any stage it is discovered that any attempt has been made by me to willfully conceal or misrepresent the facts, my candidature may be summarily rejected and my employment terminated.

तिथि Date: उम्मीदवार के हस्ताक्षर Signature of the candidate